

Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Melalui Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan STAI Al-Azhar Gowa

Rezky Amaliyah¹, Nur Afifah Arsyad², Putri Ramadani³, Asril Wijaya⁴, Nasrullah⁵, Touku Umar⁶, Saenal Abidin⁷

^{1,2,3,4,5,6,7} Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar

*Corresponding author

E-mail: rezkyamaliyah49@gmail.com (Rezky Amaliyah)*

Article History:

Received: September, 2026

Revised: September, 2026

Accepted: September, 2026

Abstract: *Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan STAI Al-Azhar Gowa bertujuan meningkatkan kompetensi mahasiswa Ilmu Perpustakaan sekaligus membantu pengelolaan koleksi perpustakaan di Perpustakaan STAI Al-Azhar. Kegiatan ini berlangsung selama 24 hari yaitu dari 3 Agustus – 5 September 2026 mencakup inventarisasi, registrasi, input data ke SLiMS, klasifikasi, pemberian tajuk subjek, pembuatan barcode dan label, serta penataan 414 buku dan 244 skripsi. Hasil menunjukkan seluruh kegiatan tercapai dengan baik, dan perpustakaan memperoleh perbaikan sistem penataan koleksi serta administrasi layanan. Kegiatan ini berkontribusi pada terciptanya layanan perpustakaan yang lebih tertib, mudah diakses, dan profesional.*

Keywords:

Inventarisasi; Pengelolaan Koleksi; Perpustakaan Perguruan Tinggi PKL; SLiMS

Pendahuluan

Perpustakaan perguruan tinggi memiliki peran strategis sebagai pusat sumber informasi yang mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Pengelolaan koleksi yang akurat, dan mudah diakses menjadi syarat utama agar perpustakaan dapat berfungsi secara efektif dan efisien. Namun, banyak perpustakaan perguruan tinggi termasuk swasta masih menghadapi tantangan dalam inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, serta pemanfaatan sistem otomatisasi seperti SLiMS.

Sistem otomatisasi perpustakaan adalah bentuk penerapan teknologi informasi di perpustakaan, yang meliputi penggunaan perangkat lunak dan perangkat keras untuk menjalankan berbagai tugas pengelolaan dan pelayanan perpustakaan (Muarif et al., 2025:1769). Otomatisasi perpustakaan digunakan untuk meningkatkan pelayanan kepada pengguna dan dapat meningkatkan kompetensi perpustakaan dalam penambahan koleksi, transaksi, dan berbagai sumber daya dengan perpustakaan lainnya (Hariyanto et al., 2024:15).

Senayan Library Management System (SLiMS) adalah salah satu perangkat lunak sumber terbuka yang berbasis web dan memiliki berbagai macam fitur, seperti inventarisasi, manajemen bibliografi, manajemen keanggotaan, sirkulasi buku, dan sebagainya (Sastrawangsa et al., 2020:2). Beberapa keuntungan tambahan dari penggunaan SLiMS di perpustakaan, yaitu dapat mempercepat proses temu kembali informasi, mempermudah prosedur pengolahan, mendapatkan item untuk perpustakaan, memudahkan komunikasi antar perpustakaan, meringankan pengolahan data di perpustakaan, dan meningkatkan citra perpustakaan (Sudewi & Wahyuningsih, 2024:168).

Perpustakaan STAI Al-Azhar Gowa yang berlokasi di Jalan Tamangapa Raya III No. 16, Antang, Manggala, Kota Makassar, Sulawesi Selatan, memiliki koleksi sebanyak 2.870 eksemplar. Perpustakaan ini dipimpin oleh Musrianti Mustakim, S.I.P. dan telah terdaftar di Siska-FPPTI serta database Perpustakaan Nasional RI. Meskipun sudah menerapkan sistem open access dan layanan OPAC, perpustakaan ini masih diperlukan penguatan pada proses pengolahan koleksi, penataan rak, serta administrasi layanan agar lebih sistematis.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar dirancang sebagai bentuk pengabdian sekaligus penerapan teori di lapangan. Kegiatan ini bertujuan membantu perpustakaan dalam mengelola koleksi sekaligus memberikan pengalaman profesional kepada mahasiswa. Fokus kegiatannya mencakup inventarisasi buku dan skripsi, registrasi, input data ke SLiMS, pemberian nomor klasifikasi dan tajuk subjek, pembuatan barcode dan label, serta penataan koleksi di rak sesuai sistem klasifikasi yang berlaku.

Metode

Kegiatan pengabdian dilaksanakan di Perpustakaan STAI Al-Azhar Gowa selama 24 hari periode 3 Agustus hingga 5 September 2026. Subyek dampingan adalah pustakawan dan staf perpustakaan serta koleksi yang ada. Mahasiswa PKL bekerja secara kolaboratif dengan kepala perpustakaan sebagai pembimbing lapangan.

Metode yang digunakan adalah partisipatif dengan pendekatan praktik langsung. Adapun tahapan yang digunakan dalam kegiatan pengabdian ini melalui 5 tahapan sebagai berikut:



Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Pada gambar 1 tersebut menunjukkan tahapan kegiatan yang dilakukan secara sistematis, dimulai dari observasi, pengolahan koleksi, administrasi layanan, penataan koleksi, hingga evaluasi mahasiswa bersama pembimbing lapangan. Semua jenis kegiatan tersebut menjadi acuan dalam pelaksanaan PKL selama 24 hari kerja efektif.

Hasil

Pelaksanaan PKL menghasilkan capaian yang signifikan pada pengelolaan koleksi dan administrasi perpustakaan di STAI Al-Azhar. Kegiatan stempel nama perpustakaan dan inventaris, registrasi buku serta deskripsi bibliografi di buku induk, penginputan data ke SLiMS, pemberian nomor klasifikasi, tajuk subjek, pembuatan nomor panggil/label, dan pencetakan barcode berhasil diselesaikan sesuai target harian. Realisasi kegiatan ini pada umumnya mencapai atau melebihi target yang ditetapkan. Salah satu kegiatan utama selama PKL yaitu pengolahan koleksi perpustakaan yang dilakukan secara langsung oleh mahasiswa dibantu oleh pustakawan.



Gambar 2. Dokumentasi kegiatan

Pada aspek administrasi layanan, mahasiswa membuat buku kunjungan perpustakaan dan buku peminjaman-pengembalian. Selain itu, membuat barcode katalog online (OPAC), label rak untuk koleksi skripsi, laporan dan hasil penelitian, kelas agama, dan kitab. Penataan koleksi mencakup 658 koleksi yang terdiri dari 414 buku dan 244 skripsi yang disusun rapi di rak sesuai nomor klasifikasi, sehingga memudahkan pemustaka dalam menemukan bahan pustaka yang dibutuhkan.

Ringkasan capaian kegiatan PKL selama pengabdian di perpustakaan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1. Capaian kegiatan PKL di Perpustakaan STAI AL-Azhar Gowa

Kegiatan PKL	Capaian
Pengolahan koleksi buku dan skripsi	414 buku dan 244 skripsi berhasil diinventarisasi, diregistrasi, dan diolah.
Penginputan data ke SLiMS	Semua data hasil pengolahan koleksi berhasil diinput ke otomasi perpustakaan (SLiMS).
Klasifikasi dan tajuk subjek	Koleksi diberi nomor klasifikasi dan tajuk subjek sesuai isi buku.
Pembuatan barcode dan label	Barcode koleksi dan label rak berhasil dibuat untuk mendukung layanan OPAC dan penataan koleksi.
Administrasi layanan perpustakaan	Berhasil membuat 1 buku kunjungan dan buku peminjaman-pengembalian buku.
Penataan koleksi di rak	414 buku dan 244 skripsi ditata kembali sesuai nomor klasifikasi sehingga mudah ditemukan pemustaka.

Evaluasi bersama dosen pembimbing bapak Dr. Nasrullah, S.I.P., M.I.P. dan pembimbing lapangan ibu Musrianti Mustakim, S.I.P. memberikan nilai 99 (A+) kepada keempat mahasiswa. Dengan adanya pelaksanaan PKL ini memberikan dampak positif bagi pengelolaan Perpustakaan STAI Al-Azhar Gowa. Perubahan yang terjadi meliputi: tertibnya data koleksi di SLiMS, kemudahan penelusuran melalui OPAC dengan pembuatan barcode, serta peningkatan kerapian penataan rak. Mahasiswa juga memperoleh pembelajaran penting tentang ketelitian, tanggung jawab, dan penguasaan teknologi informasi perpustakaan.

Diskusi

Hasil kegiatan menunjukkan bahwa praktik kerja lapangan yang terstruktur dapat menjadi pengabdian yang efektif bagi perpustakaan perguruan tinggi. Keterlibatan mahasiswa dalam proses teknis pengolahan koleksi tidak hanya meningkatkan kapasitas individu, tetapi juga secara langsung memperbaiki kualitas layanan perpustakaan mitra. Pengolahan bahan pustaka penting dilakukan untuk memudahkan temu kembali informasi dan memperlancar kegiatan pelayanan, apabila pengolahan bahan pustaka tidak diperhatikan dengan baik maka akibatnya salah satu tujuan perpustakaan tidak dapat dicapai, dan bahan pustaka tersebut sulit untuk ditemukan oleh pengguna perpustakaan karena tidak ada alat bantu penelusuran untuk dimanfaatkan (Sunyianto et al., 2021:587). Menurut Putung et al. (2016) temu balik informasi adalah sebuah proses untuk menemukan kembali informasi yang dibutuhkan dari sebuah sistem penyimpanan dan penelusuran informasi. Penggunaan SLiMS sebagai sistem otomatis terbukti mempercepat proses katalogisasi dan memudahkan akses informasi bagi pemustaka.

Kendala yang dihadapi, terutama gangguan jaringan WiFi dan kesulitan menentukan tajuk subjek untuk buku yang memiliki beragam topik di dalamnya, menegaskan pentingnya infrastruktur teknologi yang stabil serta pelatihan berkelanjutan bagi pustakawan. Dengan adanya pelatihan dari individu pustakawan diharapkan terjadi perubahan berupa peningkatan pengetahuan, keterampilan dan pengembangan karier (Prasetyo, 2017:16). Temuan ini sejalan dengan pentingnya ketelitian dan profesionalisme dalam pengelolaan informasi. Kegiatan ini juga memperkuat kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra perpustakaan dalam kerangka tridharma.

Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan STAI Al-Azhar Gowa berhasil mencapai tujuan pengabdian, yaitu meningkatkan kompetensi mahasiswa sekaligus memperbaiki sistem pengelolaan koleksi dan administrasi layanan. Kegiatan teknis yang dilakukan (inventarisasi, input SLiMS, klasifikasi, barcode, dan penataan rak) menghasilkan perubahan nyata berupa data koleksi yang lebih akurat dan penataan yang lebih tertib. Rekomendasi yang diajukan meliputi peningkatan stabilitas jaringan internet, pengembangan berkelanjutan sistem otomasi, serta partisipasi aktif mahasiswa dalam memanfaatkan kesempatan PKL untuk membangun profesionalisme di bidang ilmu perpustakaan.

Pengakuan/Acknowledgements

Kami mengucapkan terima kasih kepada Dr. Nasrullah, S.I.P., M.I.P. selaku dosen pembimbing, Ibu Musrianti Mustakim, S.I.P. selaku Kepala Perpustakaan dan pembimbing di lapangan selama PKL, memberikan bimbingan, fasilitas, dan dukungan selama pelaksanaan kegiatan. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar atas kesempatan dan dukungan administratif.

Daftar Referensi

- Hariyanto, Ardiansyah, F., Permana, I. S., & Sukarman. (2024). Efektivitas penerapan manajemen perpustakaan menggunakan senayan library management system (Slims) pada perpustakaan Universitas Indonesia Timur. *Literatify : trends in library developments*, 5(1), 45-59. <https://doi.org/10.24252/literatify.v5i1.44017>
- Muarif, Fathir, Nugroho, C. W., Maramis, L., & Jufrin. (2025). Layanan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS (Senayan Library Management System) dalam meningkatkan kualitas pengguna. *Jurnal Media Informasi (Jumin)*, 6(3), 1768-1775. <http://ejournal.sisfokomtek.org/index.php/jumin>
- Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. (2011). *Standar nasional perpustakaan perguruan tinggi*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Prasetyo, J. (2017). Peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan/pustakawan melalui pendidikan dan pelatihan. *Madika*, 3(1), 16-20.
- Putung, K. D., Lumenta, A., & Jacobus, A. (2016). Penerapan sistem temu kembali informasi pada kumpulan dokumen skripsi. *E-journal Teknik Informatika*, 8(1), 2301-8364. <https://doi.org/10.35793/jti.v8i1.12227>

- Sastrawangsa, G., Sumiari, N. K., & Karuna, I G. B. V. M. (2020). Otomatisasi stock opname pada senayan library management system. *CSRID Journal*, 12(1), 42-50. <https://www.doi.org/10.22303/csrid.12.1.2020.42-50>
- Sudewi, Y. I., & Wahyuningsih, S. S. (2024). Implementasi SLiMS untuk mendukung layanan perpustakaan digital di perpustakaan perguruan tinggi. *LIVRE Jurnal Perpustakaan dan Informasi*, 1(2), 165-178. <https://doi.org/10.33830/livre.v1i2.10721>
- Sunyianto, Riadi, S., Harefa, H., & Silaban, P. S. (2021). Sosialisasi pengolahan koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Medan. *Jurnal Abdimas Mutiara*, 2(2), 586-589.
- Yulia, Y., & Sujana, J. G. (2009). *Pengembangan koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.